

VIEŠBUČIO - RESTORANO „HARMONY BIRŠTONAS“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

Šios taisyklės nustato apgyvendinimo sąlygas, svečių teises ir pareigas viešbutyje – restorane „Harmony Birštonas“.

„Harmony Birštonas“ – tai poilsio kompleksas, kurio teritorijoje yra viešbutis, SPA ir vandens pramogų erdvė, Restoranas ir erdvė renginiams (toliau – Kompleksas). Kiekvienas Komplekso paslaugoms užsiregistravęs asmuo yra laikomas susipažinusi su šiomis taisyklėmis ir įsipareigojusiu jų laikytis, taip pat privalo su jomis supažindinti kartu atvykusius asmenis, bei užtikrinti, jog šie jų laikytųsi.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Komplekso administracija turi teisę iš Komplekso pašalinti asmenis, kurių elgesys yra nesaugus ar netinkamas, gali kelti pavojų kitiems svečiams ar Komplekso turto saugumui, neatitinka poilsio komplekso koncepcijos, prieštarauja gerai moralei ir kitoms visuomenėje priimtoms elgesio normoms, viešajai tvarkai. Tokiu atveju svečio sumokėti pinigai yra negražinami ir svečias privalo sumokėti už visas iki einamojo momento įsigytas prekes ir/ar paslaugas.
- 1.2. Saugumui užtikrinti, Komplekso bendro naudojimo patalpos bei erdvės stebimos vaizdo kameromis bei 24 val. per parą budi ginkluota apsauga.
- 1.3. Ramybės laikas Komplekse yra nuo 22.00 val. iki 7.00 val.
- 1.4. Visose Komplekso patalpose draudžiama rūkyti. Už šio reikalavimo nevykdymą svečiui taikoma 100 Eur bauda. Rūkyti rekomenduojama tik specialiai tam įrengtose ir pritaikytose vietose.
- 1.5. Komplekso darbuotojai saugumui užtikrinti, turi teisę, iš anksto neįspėję svečio, įeiti į Komplekso svečių gyvenamus kambarius.
- 1.6. Komplekso administracija visada laukia svečių pageidavimų ir pasiūlymų, kad galėtų gerinti teikiamų paslaugų kokybę.
- 1.7. Komplekso svečių pasiūlymai ir nusiskundimai yra apsvarstomi administracijos ir vadovų susirinkimų metu nustatytais terminais.
- 1.8. Komplekso personalas, netrukdydamas svečių poilsio, gali atlikti smulkų patalpų bei inventoriaus remontą.
- 1.9. Komplekso administracija, radusi paliktus daiktus, esant galimybei, iškart daiktus grąžina savininkams. Svečių pamesti, numeriuose rasti daiktai yra saugomi ne ilgiau kaip 3 mėnesius. Viešbutyje saugomi svečiui priklausantys daiktai gali būti išsiųsti paštu ar kitaip perduoti, jei svečias sutinka apmokėti daikto (-ų) siuntimo ar kitokias daikto (-ų) pristatymo išlaidas.
- 1.10. Svečiui išbuvus ilgesnį laiką nei tas, už kurį sumokėta, prieš išvykstant privalo atsiskaityti pagal tuo metu galiojančius įkainius.
- 1.11. Asmeniui, sumokėjusiam už Komplekso teikiamas paslaugas, tačiau nusprendusiam jomis nesinaudoti, pinigai negražinami. Išvykus iš Komplekso anksčiau, t. y. neišbuvus viso laiko, pinigai už neišbūtą laiką svečiui negražinami.
- 1.12. Komplekso personalas neatsako už be suaugusiųjų priežiūros paliktus vaikus.
- 1.13. Svečiai yra tiesiogiai atsakingi už savo atsivežtų vertingų ir kitų daiktų saugumą. Kompleksas neatsako už svečių asmeninius daiktus, paliktus bendrose Komplekso patalpose ar teritorijoje ir/ar

padarytą jiems žalą, ar tai, kad svečiai juos prarado ir/ar sugadino, naudojantis tinkamai Komplexo teikiamomis paslaugomis.

- 1.14. Komplexo svečiai privalo atlyginti Komplexo ir/ar kitų asmenų turtui/sveikatai padarytą žalą, kuri atsirado dėl jų pačių ar jų pasikviestų į Komplexą asmenų kaltės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Jei dėl padarytų nuostolių numeryje negalima apgyvendinti svečių, mokama pilna numerio kaina žalos pašalinimo laikotarpiu. Už nepilnamečių asmenų padarytą žalą atsako jų tėvai ar globėjai.
- 1.15. Administracija turi teisę į Komplexą neįleisti ir (ar) iš jos pašalinti asmenis, kurių elgesys yra nesaugus ar netinkamas, gali kelti pavojų kitiems Lankytojams ar Operatoriaus turto saugumui, neatitinka Komplexo koncepcijos, prieštarauja gerai moralei ir kitoms visuomenėje priimtoms elgesio normoms, viešajai tvarkai. Operatorius turi teisę pašalinti iš Komplexo ir (ar) Vandens zonos Lankytojus, nepaisančius Komplexo teritorijoje išdėstytų įspėjamųjų ženklų, iškabose nurodytų reikalavimų, nevykdančius personalo nurodymų, ar kaip kitaip pažeidžiančius Poilsio komplexo taisykles. Nurodytais atvejais iš Komplexo ir (ar) pašalinus Lankytojus, pinigai už bilietus Lankytojams nėra gražinami ar kitaip kompensuojami.

2. KOMPLEKSE DRAUDŽIAMA

- 2.1. Atsivežti ir Komplexo viešbučio TREČIO aukšto kambariuose laikyti bet kokius naminius gyvūnus (augintinius). Svečiai su naminiais gyvūnais (augintiniais) gali būti priimami ir apgyvendinami tik Komplexo vilose. Visoje Komplexo teritorijoje svečių augintiniai gali būti vedžiojami tik su pavadėliais, paleisti augintinius laisvai bėgioti poilsio komplexo teritorijoje yra griežtai draudžiama. Griežtai draudžiama leisti augintiniams tuštintis ant teritorijoje augančių dekoratyvinių augalų ir gėlių. Augintinių šeimininkai nedelsiant privalo surinkti visas savo augintinių išmatas. Už šiame punkte numatytų taisyklių nesilaikymą yra taikoma 60 Eur bauda. Klientai patvirtina, kad jiems yra žinoma, kad patalpų ir teritorijos priežiūroje yra naudojamos priemonės, skirtos apsaugai nuo graužikų, todėl prisiima visą atsakomybę dėl klientų ar jų augintinių sveikatos sutrikimų ar padarytos jiems žalos ir sutinka, kad Komplexui nebus taikoma civilinė atsakomybė.
- 2.2. Triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan. ramybės metu (nuo 22:00 val. iki 7:00 val.), taip pat draudžiama kitaip trikdyti Komplexo svečių poilsį, bet kokiais veiksmais pažeidinėti viešąją tvarką. Jeigu svečias nesilaiko šio draudimo ir taip trukdo viešąją rimtį bei trukdo kitiems Komplexe gyvenantiems ir/ar dirbantiems asmenims, jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.3. Perstumdyti baldus Komplexo kambariuose, pernešti juos į kitus kambarius ir pan., laužyti ir gadinti Komplexo inventorių.
- 2.4. Laikyti Komplexo kambariuose degias, pavojingas, kvapus skleidžiančias ir pan. chemines ar kitokias medžiagas, bet kokius pavojingus įrenginius, prietaisus, medžiagas ir pan.
- 2.5. Komplexo kambaryje apgyvendinti daugiau asmenų nei nurodoma Komplexo administratoriui.
- 2.6. Palikti įjungtus elektros prietaisus.
- 2.7. Palikti mažamečius vaikus be priežiūros kambariuose.
- 2.8. Įsinešti į Komplexo teritoriją pavojingus gyvybei įrankius, ginklus ar kitas priemones.
- 2.9. Išsinešti kambaryje esančius rankšluosčius, chalatus ir kitą tekstilę. Draudžiama antklodes, rankšluosčius ir patalynę naudoti lauko pramogoms.
- 2.10. Fotografuoti ir filmuoti Komplexo viešbučio, taip pat kitas patalpas, Komplexo darbuotojus ir svečius be Komplexo administracijos sutikimo. Bauda – 75 Eur. Fotosesijų įkainiai ir sąlygos yra nurodytos www.harmonybirstonas.lt svetainėje bei Komplexo viešbučio registratūroje.

- 2.11. Komplexo teritorijoje naudoti fejerverkus, žibintus bei kitus pirotechnikos gaminius. Bauda –500 Eur.
- 2.12. Įžeidinėti, žeminti darbuotojus.

3. BENDROSIOS SVEČIO PAREIGOS

- 3.1. Griežtai laikytis saugos, higienos, aplinkosaugos gaisrinės saugos reikalavimų ir šių taisyklių.
- 3.2. Vykdyti visus Komplexo personalo nurodymus dėl saugos, higienos, aplinkosaugos gaisrinės saugos reikalavimų ir šių taisyklių laikymosi.
- 3.3. Tėvai ir nepilnamečių globėjai privalo užtikrinti vaikų saugumą Komplexse.
- 3.4. Susimokėti už visas suteiktas paslaugas.
- 3.5. Už sunaudotus gaminius iš mini baro susimokėti išvykstant, prieš tai informavus Komplexo registratūrą.
- 3.6. Išvykstant kortelę/raktą gražinti Komplexo administratoriui. Pametęs ar sugadinus kortelę/raktą, ir elektroninę apyrankę atlyginti Viešbučiui padarytą žalą – sumokėti kortelės/rakto mokestį – 20 Eur.
- 3.7. Pastebėjus/įvykdžius gedimą kambaryje ar viloje – nedelsiant pranešti Komplexo administracijai.
- 3.8. Esant ekstremaliai situacijai svečiai pirmiausia nedelsdami privalo kreiptis į Viešbučio registratūrą arba skanbinti trumpuoju numeriu (+37061857750).

4. APGYVENDINIMAS

- 4.1. Svečias, pateikdamas rezervaciją Viešbučiui, turi nurodyti į kompleksą atvykstančių svečių skaičių, savo kontaktinį telefoną bei elektroninį paštą, pageidaujamo kambario tipą, atvykimo bei išvykimo datas, kitas pageidaujamas paslaugas.
- 4.2. Komplexo paslaugų pirminė rezervacija (užklašimas) gali būti atliekama telefonu arba elektroniniu paštu. Komplexas pagal svečio užklašą laikinai rezervuoja užsakomas paslaugas ir svečiui pateikiamoje išankstinio mokėjimo sąskaitoje nurodo terminą, iki kurio svečias turi sumokėti 30 proc. Avansą. Komplexo rezervacija yra laikoma įvykusia tik Komplexui gavus 30 proc. dalinį apmokėjimą už rezervuojamą laikotarpį. Gavus dalinį apmokėjimą už rezervuojamą laikotarpį, svečiams yra išsiunčiamas pranešimas su rezervacijos patvirtinimu svečio pasirinktu būdu - telefonu ar elektroniniu paštu. Svečiui nesumokėjus už paslaugas nustatyto avanso iki išankstinio mokėjimo sąskaitoje nurodyto termino, laikina rezervacija yra panaikinama.
- 4.3. Gavęs svečio rezervacijos mokestį už rezervuotas paslaugas, Komplexas patvirtina teikiamų paslaugų rezervaciją, suteikdamas kiekvienai rezervacijai patvirtinimo numerį. Apmokėta rezervacija, kuriai yra suteiktas patvirtinimo numeris, yra laikoma garantuota.
- 4.4. Sutartis dėl teikiamų paslaugų laikoma sudaryta, kai kompleksas gavo jo teikiamų paslaugų rezervaciją ir ją patvirtino. Žodinis šalių susitarimas įgauna galią tik, kai jis patvirtinamas raštu. Sutarties dėl Viešbučio teikiamų paslaugų sudarymas anuliuoja visus ankstesnius šalių susitarimus dėl Viešbučio teikiamų paslaugų sąlygų bei tvarkos ir įpareigoja šalis vykdyti sudarytą sutartį.
- 4.5. Komplexo paslaugų rezervacija gali būti atšaukiama ne vėliau kaip prieš 3 pilnas kalendorines dienas iki numatytos atvykimo datos (15.00 val.), tokiu atveju svečiui gražinama 100 procentų gauto avansinio apmokėjimo. Atšaukus rezervaciją likus mažiau kaip 3 pilnoms kalendorinėms dienoms iki numatyto atvykimo termino, gautas avansinis apmokėjimas už paslaugas yra laikomas

Komplekso tiesioginiais ir neįrodinėtinais nuostoliais ir Svečiui nėra gražinamas ar kitaip kompensuojamas.

- 4.6. Atvykimas Komplekse yra nuo 15.00 val., išvykimas – iki 12.00 val. Esant galimybei ir iš anksto suderinus su registratūra, svečiams gali būti taikomas nemokamas vėlesnis išvykimas (iki 13.00 val.), arba papildomai apmokamas vėlyvas išvykimas (iki 18.00 val.). Svečiui nepranešus apie norimą vėlesnį ar vėlyvą išvykimą Komplexas turi teisę imti iš svečio mokesťį už viešbučio ,+papildomą parą.
- 4.7. Registracijos metu komplekso registratūroje turi pateikti galiojantį asmens dokumentą ir svečiui yra pateikiama „Svečio registracijos kortelė”, kurią svečias privalo aiškiai, tiksliai ir teisingai užpildyti, nurodydamas vardą, pavardę, gimimo datą, galiojančio tapatybę patvirtinančio dokumento numerį, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, lydinčio suaugusio asmens vardą, pavardę, atvykimo bei išvykimo datas, atvykusius kartu asmenis, automobilio valstybinį numerį ir pasirašyti.
- 4.8. Registracijos metu Viešbučio administratorius:

Siekdamas įsitikinti, kad atvykęs asmuo „Svečio registracijos kortelėje” pateikė tikslius duomenis apie save, o taip pat siekdamas patikrinti apmokėjimo priemonių turėtojo tapatybę ir nustatyti apmokėjimo arba kitų su tuo susijusių operacijų galiojimą ir teisėtumą, paprašo svečio pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei patikrina vizos galiojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.9. Svečiui iki 14.00 val. neatlaisvinus kambario, arba kai svečias piktybiškai neatsiskaito už suteiktas paslaugas ir neatlaisvina kambario administracijos prašymu, Komplexo administracija pasilieka teisę viešbučio kambariye ar viloje esančius daiktus perkelti į kitas viešbučio patalpas. Komplexas neatsako už tokių perkeltų svečio daiktų saugumą. Svečias tokiu atveju apmoka Komplexui už daiktų sandėliavimą Komplexo nustatytą kainą arba atlygina Komplexui jo patirtas išlaidas dėl tokių daiktų sandėliavimo.
- 4.10. Už visas paslaugas ir prekes, kurias Komplexo svečiai įsigijo ar jomis naudojosi, tačiau dėl tam tikrų priežasčių išvyko neatsiskaitę, Komplexas turi teisę nuskaičiuoti atitinkamą sumą už prekes ir/ar paslaugas iš Svečio kreditinės kortelės arba pateikdamas sąskaitą. Svečiai įsipareigoja pilnai atsiskaityti už įsigytas prekes ir/ar paslaugas, įskaitant ir po išvykimo.
- 4.11. Svečias, sukaukęs į kambario sąskaitą didesnę nei 500 Eur sumą, privalo atvykti į registratūrą ir atsiskaityti už paslaugas. Komplexas turi teisę neteikti svečiui paslaugų, kol svečias nėra apmokėjęs šiame punkte numatytos sumos.
- 4.12. Atvykus į Komplexą svečiai už rezervuotas paslaugas privalo sumokėti iš karto. Sumokėti galima grynaisiais pinigais (euro valiuta) ar banko kortele arba bankiniu pavedimu. Jeigu svečias už paslaugas atsiskaito banko kortele, jis privalo Komplexo administratoriui pateikti banko kortelę. Svečiui už rezervuotas paslaugas mokant banko pavedimu, svečias turi užtikrinti, kad jo atvykimo į Komplexą dieną pavedimu sumokėti pinigai būtų įskaityti į Komplexo banko sąskaitą. Svečiui atvykus į Komplexą ir pinigams nesant įskaitytiems į banko sąskaitą, Komplexo administracijos darbuotojas turi teisę pareikalauti svečio už paslaugas apmokėti kitu šiame punkte nustatytu būdu.
- 4.13. Svečiui išvykus iš Komplexo anksčiau nei buvo numatyta, t. y. neišbuvus viso laiko, pinigai už neišbūtą laiką nėra gražinami.
- 4.14. Atsisakius arba pavėlavus sumokėti rezervavimo mokesťį, svečias yra apgyvendinamas bendrąja eilės tvarka.
- 4.15. Komplexo paslaugų kainos yra skelbiamos internetinėje svetainėje www.harmonybirstonas.lt bei registratūroje.

- 4.16. Komplexo teikiamų paslaugų kainos eurais (su PVM), mokėjimo tvarka bei sąlygos numatomos bendradarbiavimo sutartyse, individualiuose rezervacijų pasiūlymuose bei rezervacijų patvirtinimuose, skelbiamos tinklalapyje www.harmoniypark.lt, viešbučių rezervacinėse sistemose ir kitoje Komplexo oficialioje reklaminėje bei informacinėje medžiagoje. Komplexas turi teisę keisti paslaugas ir jų kainas be išankstinio įspėjimo. Komplexo paslaugų rezervacijos patvirtinime nurodyta Komplexo paslaugų kaina gali būti keičiama tik raštišku šalių susitarimu.
- 4.17. Vienas asmuo, apsigyvenęs numeryje, moka visą numatytą numerio kainą. Svečiams pageidaujant ir esant galimybei, už Komplexo nustatytą papildomą mokestį numeriuose gali būti apgyvendinami papildomi asmenys.
- 4.18. Jeigu kambaryje gyvena daugiau svečių, nei nurodyta rezervacijos patvirtinime, už kiekvieną papildomą svečią mokamas papildomas Komplexo nustatytas mokestis.
- 4.19. Svečias, naudodamasis Komplexo teikiamomis paslaugomis, pats atsako už savo saugumą ir sveikatą bei privalo laikytis galiojančių bei saugumo taisyklių. Svečiui elgiantis nusikalstamai (nesilaikant LR įstatymų), Komplexas visada kreipiasi į atitinkamas kompetentingas instancijas.
- 4.20. Svečiui pageidaujant apsistoti kitos kategorijos kambaryje, nei nurodyta dovanų kupone ar yra iš anksto rezervuota, taikomos priemokos pagal tą dieną galiojančias kainas.
- 4.21. Kiekvienas svečias atsako už atsivežto maisto/gėrimų kokybę. Atsakomybė už pasekmes, atsiradusias dėl netinkamos maisto kokybės, tenka svečiui.
- 4.22. Viešbutyje kambariai tvarkomi kiekvieną dieną. Viešbučio kambariuose rankšluosčiai ir chalatai keičiami kiekvieną dieną, patalynė kas 3 dienas. Kambarių tvarkymai vykdomi nuo 8:00 iki 17:00 val. arba iš anksto susitarus - svečiui patogiu laiku.
- 4.23. Komplexas pasilieka teisę neįsileisti nepageidaujamų svečių pagal vidines Komplexo taisykles.
- 4.24. Svečiai vertingus daiktus privalo laikyti viešbučio kambaryje esančiame seife. Viešbutis neatsako už svečio daiktus paliktus ne seife.

5. MAITINIMAS

- 5.1. Komplexo restorano darbo laikas – nuo 12:00 iki 21:00 val. arba kaip pateikta Komplexo internetinėje svetainėje www.harmonybirstonas.lt . Administracija pasilieka teisę koreguoti Restorano darbo laiką.
- 5.2. Komplexo svečiams pusryčiai Komplexo restorane teikiami nuo 8:30 val. iki 11:00 val. Administracija pasilieka teisę koreguoti pusryčių teikimo laiką. Naujausia informacija teikiama internetinėje svetainėje www.harmonybirstonas.lt.
- 5.3. Svečiui išvykstant iki 08:30 val. ir jam pageidaujant, suteikiami pusryčiai išsinešimui. Apie ankstyvą išvykimą (iki 08:30 val.) svečias turi informuoti Komplexo registratūros darbuotojus dieną prieš išvykimą, iki 19:00 val.
- 5.4. Į Komplexo restoraną draudžiama eiti su chalatais, maudymosi kostiumais, sportine apranga, lauko drabužiais (paltais, striukėmis ir pan.).
- 5.5. Apmokėjimą už maitinimo paslaugas į svečio kambario sąskaitą galima įtraukti tik Komplexo viešbutyje gyvenantiems svečiams, kiti (vilose gyvenantys svečiai arba neapsistoję Komplexo svečiai) už suteiktas maitinimo paslaugas mokasi vietoje Restorane.
- 5.6. Svečiams draudžiama atsinešti į restoraną savo maistą ir gėrimus. Komplexas jokiais atvejais neatsako ir neatlygina svečio ar kitų trečiųjų asmenų patirtos žalos, jeigu svečiai, kiti asmenys vartojo ne restorano tiekiamą maistą ar gėrimus.

6. TRANSPORTAS

- 6.1. Viešbučio svečiams 4 vietos automobilio stovėjimui automobilių stovėjimo aikštelėje lauke bei šalia viešbučio esančiose automobilių stovėjimo aikštelėje yra nemokama.
- 6.2. Transporto priemonę būtina laikyti tam pritaikytose vietose. Neleidžiama automobilio laikyti ant žalios vejos.
- 6.3. Motorines ir mechanines transporto priemones galima statyti tik specialiai tam skirtose vietose. Priešingu atveju – bauda 100 EUR už kiekvieną pažeidimo atvejį.
- 6.4. Renginių metu automobilių stovėjimo taisykles ir kainas nustato Komplekso administracija.
- 6.5. Svečias yra atsakingas už jo transporto sukeltą žalą ir jos atlyginimą. Už kiekvieną sukeltos žalos atvejį (pvz.: paliktas tepalų dėmės) svečiui taikoma 30 EUR bauda.

7. PRIEŠGAISRINĖ SAUGA

- 7.1. Kilus gaisrui, svečias privalo:
 - 7.1.1. Nedelsiant pranešti apie tai Komplekso registratūrai, tel. +370 61857750 bei priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai tel. 112;
 - 7.1.2. Pasitraukti iš pavojingos zonos ir veikti pagal Komplekso personalo arba priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos nurodymus.
 - 7.1.3. Visuose komplekso kambariuose yra atitinkamo aukšto planai bei evakuacijos iš patalpos schemas, kuriose nurodomas kambario vieta bei artimiausi evakuaciniai išėjimai. Svečias privalo išeiti iš savo kambario po to, kai uždarys langus ir duris; jeigu koridoriai ir laiptinės uždūmintos ir pasitraukti iš patalpų neįmanoma, pasilikti kambaryje ir plačiai atverti langus. Sandariai uždarytos durys gali ilgam apsaugoti nuo pavojingos temperatūros. Kad neapsinuodytų dūmais, svečiui rekomenduojama uždengti plyšius ir vėdinimo sistemos kanalus vandenyje sudrėkintais rankšluosčiais arba patalyne;
 - 7.1.4. Pasistenkti telefonu bei kitais įmanomais būdais pranešti Komplekso personalui savo buvimo vietą;
 - 7.1.5. Atvykus į įvykio vietą ugniagesiams, priėti prie lango ir šauktis pagalbos.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Kompleksui, svečių turtui ir/ar sveikatai žalos padaręs svečias atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už nepilnamečių asmenų padarytą žalą atsako jų tėvai ar globėjai. Svečių ar jų pasikviestų asmenų padarytą žalą dydį Kompleksui nustato Komplekso administracija.
- 8.2. Komplekso administracija nenagrinėja svečio pretenzijų ir neatsako už svečio patirtą turtinę ir/ar neturtinę žalą, jei svečias nesilaikė šių taisyklių reikalavimų ir/ar rekomendacijų.
- 8.3. Dėl „Harmony Birštonas“ atsakomybės ir teikiamų paslaugų nevykdymo, nustatant *force majeure* aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 nuostatos, taip pat Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnis.

ŽALOS ATLYGINIMO ĮKAINIAI

Sugadintas inventoriųs	Kaina, Eur
Dieninės užuolaidos	87,00-232,00
Naktinės užuolaidos	101,00-290,00
Lovatiesė DBL	57,00-171,00
Lovatiesė SNGL	29,00-87,00
Lovos čiužinys DBL	43,00-129,00
Lovos antčiužinis DBL	8,00-24,00
Lovos antčiužinis SNGL	5,00-15,00
Antklodė SNGL	8,00-24,00
Pagalvė	5,00-15,00
Vonios rankšluostis	4,00-12,00
Rankų rankšluostis	3,00-9,00
Kojų kilimėlis	2,00-6,00
Pirties rankšluostis	9,00
Chalatas	17,00-51,00
Vaikiškas chalatas	13,00-39,00
Stiklinė	3,00
Taurė	5,00
Puodelis	3,00
Telefono aparatas	120,00
Virdulys	13,00-39,00
Kėdė	46,00-138,00
Pakaba	3,00
Veidrodis kambaryje	58,00
Veidrodis vonioje	73,00
Vonios stiklo pertvara	275,00
Kiliminė danga	15,00-160,00
Sofa-lova	29,00-160,00
Paveikslas	33,00-1000,00
Rašomasis stalas	174,00